

令和 年 月 日

「さが食・農・むらサポーター」地域活動申込書兼計画書

申込者	団体名			
	(ふりがな) 代表者 職・氏名			
連絡先	住所	〒		
	E-mail※	@		
	電話番号		FAX	

※メールアドレスは、むらサポに登録しているアドレスを記入してください。

イベント等実施前の情報開示に同意します。(実施報告書の内容を含む)

○イベント実施計画書

開催予定日		場所	
イベント 内容		対象経費	消耗品 _____ 円
			使用料 _____ 円
			印刷費 _____ 円
			その他 _____ 円
収入の有無	有 ・ 無	経費合計	_____ 円
参加予定人数	_____ 人	むらサポ新規 登録見込数	_____ 人

○希望交付額

_____ 円
※最高5万円(千円未満切り捨て)

※交付額を超過した分の経費は団体が負担すること



○領収書貼り付け用紙

足りない場合はコピーしてお使いください。

(※領収書のコピーを並べて貼り付けをお願いします)

実施報告書

申込者	団体名			
	代表者名			
連絡先	住所			
	電話番号		FAX	

※写真（数枚）や参加者のアンケートなど、実施状況がわかるものを別に添付してください。

日時		開催場所	
時間		参加人数	
内容			
HPさが農村 ひろばへの ブログの投稿	令和 年 月 日	に投稿しました。 までに投稿します	

※裏面にも記入の続きがあります。

問い合わせ、提出先

さが食・農・むらサポーター運営委員会事務局（佐賀県農業経営課内）
〒840-8570 佐賀市城内1丁目1番59号
TEL：0952-25-7570 FAX：0952-25-7272

〇さが食・農・むらサポーターへの登録者確認

	登録された方の 氏名	登録の種類	登録日	むらサポ登録していただいたe-mailアドレス (HPでご登録の場合のみ記入)
1		HP・LINE@	/	@
2		HP・LINE@	/	@
3		HP・LINE@	/	@
4		HP・LINE@	/	@
5		HP・LINE@	/	@
6		HP・LINE@	/	@
7		HP・LINE@	/	@
8		HP・LINE@	/	@
9		HP・LINE@	/	@
10		HP・LINE@	/	@
11		HP・LINE@	/	@
12		HP・LINE@	/	@
13		HP・LINE@	/	@
14		HP・LINE@	/	@
15		HP・LINE@	/	@

※5名登録は必須要件。

LINE公式アカウント

※報告書はイベント実施後2週間以内に提出してください。



経費支払報告書

団体名： _____

項目	内容	金額(円)
消耗品		
保険代		
使用料		
その他		
経費合計		① _____ 円

売上げなど収入のある場合は、その収入金額	② _____ 円
----------------------	-----------

	_____ 円 (助成金額)
－ ① _____ 円 (経費合計)	
＋ ② _____ 円 (収入金額)	
＝ ③ _____ 円 (助成金の残金)	

※③の残金が発生した場合は返還となります。マイナスの場合は返還となりません。
また、③が助成金額を超える場合は、助成金額を返還していただきます。

領収証のコピーを添付してください

<必要な領収証>

- 材料費、道具代、会場代など
- 店舗から購入した材料費などの領収証
- 共済保険等加入した場合は、証書の写し
- その他会場料など支払いが発生した場合の領収証

領収書貼り付け用（※領収書のコピーを並べて貼り付けをお願いします）

口座振替申出書

令和 年 月 日

さが食・農・むらサポーター運営委員会 様

債権者 住所
氏名

サポーター地域活動に係る経費の口座振込について

私に対して支払われるサポーター地域活動に係る経費については、下記の口座に振り込むよう手続きしてください。

記

1 振込先金融機関名 銀行・農協 支店・支所

2 預金種別 普通 当座 別段

3 口座番号

フリガナ
4 口座名義人

※口座名義と債権者名が異なる場合は、委任状の添付をお願いします。

委任状

令和 年 月 日

さが食・農・むらサポーター運営委員会委員長 様

氏名 委任者 住所

さが食・農・むらサポーター運営委員会助成金の受領に係る一切の権限を下記の者に委任します。

記

住 所
口座名義人